

# Komenda Powiatowa Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego

---

<http://warszawa-zachod.bip.policja.gov.pl/239/elektroniczna-skrzynka/29961,Elektroniczna-skrzynka-podawcza.html>  
2024-09-08, 16:12

## Elektroniczna skrzynka podawcza

---

Komenda Powiatowa Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach uruchomiła **Elektroniczną Skrzynkę Podawczą**.

Umożliwia ona przyjmowanie i obsługę dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Należy pamiętać, że w celu złożenia wniosku do Komendy Powiatowej Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP.**

Aby używać systemu ePUAP do korespondencji elektronicznej z Komendą Powiatową Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach należy przeprowadzić następujące czynności:

1. Dokonać rejestracji i logowania na platformie [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)

### Instrukcja dotycząca zakładania konta

2. Na stronie głównej platformy [ePUAP](http://www.epuap.gov.pl) w pole wyszukiwarki **Szukaj w portalu ePUAP** należy wpisać nazwę podmiotu: "Komenda Powiatowa Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach".

Można też wyszukać instytucję na podstawie udostępnionych usług. [Instrukcja korzystania z katalogu usług](#)

3. Następnie po pojawieniu się listy podmiotów wraz z opisem obsługiwanych dokumentów należy wybrać pozycję wskazującą naszą komendę i odpowiednią usługę. Po wybraniu odpowiedniej pozycji zostaną Państwo przekierowani do strony z opisem danego dokumentu. Jeżeli są Państwo aktualnie zalogowani, to po kliknięciu klawisza "Przejdź do formularza", będą mieli Państwo możliwość wypełnienia formularza elektronicznego. Jeśli nie, to zostanie wyświetlony ekran logowania do systemu ePUAP.

4. Ostatnim krokiem po wypełnieniu formularza jest jego podpisanie za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem. Jeśli użytkownik posiada aktywowany profil zaufany to może podpisać dokument za pomocą tego profilu.

1) Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Komendy Powiatowej Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach:

Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza lub dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP.

Dostarczenie dokumentu podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu poprzez pocztę elektroniczną na adres [oficer.prasowy.warszawa-zach@ksp.policja.gov.pl](mailto:oficer.prasowy.warszawa-zach@ksp.policja.gov.pl). Jednocześnie informujemy, że wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument drogą wymienioną w pkt.1.

Złożenie dokumentów w punkcie przyjęć interesantów w Komendzie Powiatowej Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach na następujących nośnikach danych:

1. Dyskietka 1,44 MB
2. Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0
3. Płyta CD-RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

2) Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Komendy Powiatowej Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach:

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym

Akceptowalne formaty załączników to:

- a) DOC, RTF
- b) ODS, ODT
- c) XLS
- d) CSV
- e) TXT
- f) GIF, TIF, BMP, JPG
- g) PDF
- h) ZIP

Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

## Metryczka

---

Data publikacji : 14.03.2019  
Data modyfikacji : 12.04.2021  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji dla Powiatu  
Warszawskiego Zachodniego

Osoba udostępniająca informację:  
Ewelina Gromek-Oćwieja Jednoosobowe Stanowisko  
ds. Prasowo-Informacyjnych

Osoba modyfikująca informację:  
Ewelina Gromek-Oćwieja