

REGULAMIN

Komendy Powiatowej Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach z dnia 14 czerwca 2017 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1782, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komendy Powiatowej Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach, zwanej dalej „Komendą”.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną Komendy, tryb kierowania Komendą, zadania komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach, zwanego dalej „Komendantem Powiatowym Policji”.
3. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.
4. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Powiatowego Policji, który wykonuje na obszarze określonym w odrębnych przepisach, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Komendy

§ 2.

Ustala się następującą strukturę Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Powiatowy Policji,
 - b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji,
 - c) Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy;
- 4) Wydział Prewencji;
- 5) Wydział Ruchu Drogowego;
- 6) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo-Informacyjnych;
- 7) Posterunek Policji w Kampinosie;
- 8) Posterunek Policji w Lesznie;
- 9) Zespół Kontroli;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 1955 oraz z 2017 r. poz. 60, 244, 708 i 768.

- 10) Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia;
- 11) Zespół Administracyjno-Gospodarczy;
- 12) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 13) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Rozdział 3

Tryb kierowania Komendą

§ 3.

Komendant Powiatowy Policji kieruje Komendą przy pomocy swoich zastępców, kierowników komórek organizacyjnych oraz policjantów bądź pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy.

§ 4.

Podział zadań i zakres nadzoru komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9, określa Komendant Powiatowy Policji.

§ 5.

Komendant Powiatowy Policji:

- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
- 3) określa karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy swoim zastępcom, kierownikom podległych komórek organizacyjnych Komendy, policjantom i pracownikom zajmującym jednoosobowe stanowiska oraz policjantom bądź pracownikom wyznaczonym do koordynowania pracy nadzorowanych komórek organizacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) wyznacza policjantów lub pracowników do koordynowania pracy w zespołach etatowych;
- 5) wyznacza na czas nieobecności zastępcy komendanta powiatowego Policji, innego zastępcę komendanta powiatowego Policji lub jednego z kierowników komórek organizacyjnych Komendy, do wykonywania zadań zastępcy komendanta powiatowego Policji;
- 6) może upoważniać swoich zastępców, kierowników komórek organizacyjnych Komendy lub innych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu;
- 7) może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, nie stanowiące komórek organizacyjnych Komendy w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek organizacyjnych Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności w powołanych zespołach;
- 8) uprawniony jest do podejmowania decyzji oraz wydawania poleceń, instrukcji lub wytycznych w zakresie właściwości funkcjonalnej Komendy;
- 9) wydaje akty normatywne na podstawie delegacji lub odpowiedniej ogólnej normy kompetencyjnej zawartej w obowiązujących przepisach albo na podstawie upoważnienia udzielonego przez uprawnionego przełożonego.

§ 6.

1. Komendanta Powiatowego Policji, podczas jego nieobecności, zastępuje wyznaczony Zastępca Komendanta Powiatowego Policji.

2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, określa pisemnie Komendant Powiatowy Policji.

§ 7.

Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji:

- 1) sprawują nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1, w tym zatwierdzają plany pracy, okresowe sprawozdania i dokonują oceny pracy oraz zatwierdzają plany i programy przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego policjantów bądź pracowników nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 2) zastępują Komendanta Powiatowego Policji w czasie i zakresie określanym w pisemnym upoważnieniu;
- 3) określają karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy kierownikom, nadzorowanym komórek organizacyjnych Komendy oraz policjantom bądź pracownikom wyznaczonym do koordynowania pracy nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8.

1. Działalnością komórek organizacyjnych Komendy kierują ich kierownicy przy pomocy zastępcy lub zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych.
2. Działalność komórek organizacyjnych Policji, których mowa w § 2 pkt 9–11 i pkt 13 koordynują osoby wyznaczone przez Komendanta Powiatowego Policji.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1:
 - 1) określają, w uzgodnieniu z właściwym przełożonym nadzorującym komórkę organizacyjną Komendy, szczegółowe zadania podległej komórki organizacyjnej, karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy swoim zastępcom, kierownikom podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległym policjantom i pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) planują, organizują i koordynują wykonywane czynności oraz nadzorują realizację przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego przez podległych policjantów i pracowników;
 - 3) kontrolują obieg i przechowywanie dokumentów niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 4) wykonują określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonych w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
 - 5) wyznaczają na czas swojej nieobecności zastępcę lub z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną, policjanta lub pracownika do wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej lub koordynowania jej pracą;
 - 6) udzielają zgody na urlopy wypoczynkowe i inne podległym policjantom, pracownikom i stażystom, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a raporty i podania, po zatwierdzeniu przez Komendanta Powiatowego Policji, przekazują do komórki organizacyjnej właściwej do spraw kadr Komendy;
 - 7) prowadzą ewidencję czasu służby, czasu pracy, nadgodzin oraz urlopów i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników;
 - 8) tworzą właściwą atmosferę służby i pracy, dbają o przestrzeganie prawa i etykę zawodową, kształtują pożądane postawy moralne oraz dbają o zasady obiektywnej oceny podwładnych;

- 9) kontrolują terminowe przeprowadzanie badań okresowych i kontrolnych podległych policjantów i pracowników, jak również testów sprawności fizycznej i wyszkolenia strzeleckiego;
 - 10) nadzorują pracę podległych sekretariatów;
 - 11) prowadzą przedsięwzięcia szkoleniowe w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego podległych sobie policjantów i pracowników oraz specjalistyczne przedsięwzięcia szkoleniowe w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego dla policjantów i pracowników jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2:
- 1) określają, w uzgodnieniu z Komendantem Powiatowym Policji, szczegółowe zadania koordynowanej komórki organizacyjnej, karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy policjantom i pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) planują, organizują i koordynują wykonywane czynności oraz nadzorują realizację przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego przez policjantów i pracowników koordynowanej komórki organizacyjnej;
 - 3) nadzorują obieg i przechowywanie dokumentów niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 4) w uzgodnieniu z Komendantem Powiatowym Policji, do koordynowania pracą komórki organizacyjnej na czas swojej nieobecności wyznaczają swojego zastępcę;
 - 5) prowadzą ewidencję czasu służby, czasu pracy oraz urlopów i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników;
 - 6) tworzą właściwą atmosferę służby i pracy, dbają o przestrzeganie prawa i etykę zawodową, kształtują pożądane postawy moralne oraz dbają o zasady obiektywnej oceny podwładnych.
5. Jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności służby, pracy lub charakter wykonywanych zadań osoby, o których mowa w ust. 1 mogą:
- 1) upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw, po uzyskaniu akceptacji bezpośredniego przełożonego;
 - 2) zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie przez czas określony innych zadań niż ustalone w kartach opisu stanowisk pracy i opisach stanowisk pracy, w granicach uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów;
 - 3) wnioskować do Komendanta Powiatowego Policji o powołanie stałych lub doraźnych zespołów problemowych, nie stanowiących komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.

Rozdział 4

Jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze działania Komendy

§ 9.

1. Na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji funkcjonują jednostki organizacyjne Policji:
 - 1) Komisariat Policji w Błoniu;
 - 2) Komisariat Policji w Łomiankach;
 - 3) Komisariat Policji w Ożarowie Mazowieckim.

2. Jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w ust. 1 działają w oparciu o własne regulaminy organizacyjne.

Rozdział 5

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 10.

Wydział Kryminalny realizuje zadania Komendy w zakresie inicjowania działań operacyjnych mających na celu rozpoznanie i zwalczanie przestępczości kryminalnej i gospodarczej, między innymi przez:

- 1) współpracę z osobowymi źródłami informacji;
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie w zakresie pracy operacyjnej działalności komórek organizacyjnych właściwych do spraw kryminalnych w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 3) wspieranie działań wykrywczych jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1, w zakresie rozpoznawania i wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych;
- 4) prowadzenie pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod, form i środków, określonych odrębnymi przepisami w celu rozpoznawania, zapobiegania i wykrywania przestępstw i wykroczeń, ścigania ich sprawców oraz ujawnianie nielegalnie uzyskanych korzyści, mienia;
- 5) prowadzenie rozpoznania operacyjnego środowisk przestępczych;
- 6) prowadzenie pracy wykrywczej, środkami i metodami operacyjnymi w sprawach dokonanych w sposób zorganizowany lub w sprawach o znacznym stopniu skomplikowania oraz ze względu na podmiot zamachu przestępczego;
- 7) prowadzenie i koordynację poszukiwań osób – w tym zaginionych i ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości, a także identyfikację nn osób i zwłok;
- 8) prowadzenie czynności operacyjnych skierowanych na ujawnianie i zwalczanie przestępczości gospodarczej w odniesieniu do przestępstw, a w szczególności:
 - a) popełnianych w związku z przekształceniami własnościowymi,
 - b) dokonywanych w obrocie bankowym i kapitałowym,
 - c) oszustw związanych z obrotem gospodarczym,
 - d) przemytniczych i dewizowych,
 - e) podatkowych,
 - f) legalizacji dochodów uzyskanych z działalności przestępczej,
 - g) związanych z korupcją wśród funkcjonariuszy publicznych,
 - h) fałszerstwa środków płatniczych (z wyłączeniem pieniędzy) oraz znaków akcyzy,
 - i) piractwa intelektualnego i przemysłowego,
 - j) popełnianych przy wykorzystaniu internetu oraz elektronicznych środków płatniczych;
- 9) opracowywanie analiz struktury, dynamiki i geografii zdarzeń oraz prognozowania rozwoju przestępczości i ukierunkowywanie działań wykrywczych;
- 10) gromadzenie i przetwarzanie informacji operacyjnych oraz analizowanie pod kątem typowania osób i zdarzeń;
- 11) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji właściwymi do spraw kryminalnych oraz komend rejonowych i powiatowych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji;
- 12) podejmowanie działań zapobiegawczych, zmierzających do ograniczenia przestępczości i zjawisk jej towarzyszących we współpracy z instytucjami poza policyjnymi;

- 13) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przestępczości gospodarczej i zjawisk jej towarzyszących;
- 14) realizację czynności dotyczących ochrony osób, których życie, zdrowie lub wolność są realnie zagrożone czynami przestępczymi, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 15) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego dla policjantów służby kryminalnej w zakresie nowych uregulowań prawnych, przepisów resortowych oraz form i metod pracy operacyjno-rozpoznawczej;
- 16) ujawnianie, zbieranie i zabezpieczanie śladów kryminalistycznych;
- 17) kryminalistyczną obsługę oględzin osób, przedmiotów, eksperymentów, przesłuchań i innych czynności o charakterze procesowym lub operacyjnym;
- 18) sporządzanie dokumentacji techniczno-poglądowej z oględzin oraz innych czynności wykonanych na podstawie przepisów prawa;
- 19) bieżące uzupełnianie Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych, zwanego dalej „ERCDS”, w zakresie dotyczącym Elektronicznego Rejestru Czynności Techniczno-Kryminalistycznych (ERCTK);
- 20) przestrzeganie zasad rejestracji kryminalnej przestępstw i ich sprawców;
- 21) współpracę z Prokuraturami, Sądami, Urzędami Skarbowymi, Urzędem Celnym, Państwową Inspekcją Pracy oraz Państwowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

§ 11.

Wydział Dochodzeniowo-Śledczy realizuje zadania Komendy w zakresie podejmowania działań procesowych mających na celu zwalczanie przestępczości, między innymi przez:

- 1) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie w zakresie dochodzeniowo-śledczym działalności komórek organizacyjnych właściwych do spraw kryminalnych w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 2) ujawnianie przestępstw i wykrywanie ich sprawców w drodze czynności dochodzeniowo-śledczych;
- 3) wykonywanie czynności dochodzeniowo-śledczych na miejscu zaistniałego przestępstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia;
- 4) zabezpieczanie dowodów i zbieranie informacji o przestępstwach, zdarzeniach oraz ich sprawcach;
- 5) prowadzenie postępowań przygotowawczych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) stosowanie w postępowaniach przygotowawczych instytucji prawnych zapewniających sprawność i efektywność prowadzenia, w tym: instytucji mediacji, wniosku o skazanie bez przeprowadzenia rozprawy (art. 355 kpk), trybu przyspieszonego, tymczasowego zajęcia mienia ruchomego sprawców oraz podejmowanie działań zmierzających do odzyskania mienia utraconego;
- 7) udzielanie pomocy w niezbędnym zakresie w realizacji zadań w zakresie pracy dochodzeniowo-śledczej jednostkom organizacyjnym Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 8) prowadzenie rejestru śledztw i dochodzeń oraz czynności sprawdzających i odmów wszczęcia;
- 9) bieżące uzupełnianie ERCDS;
- 10) przestrzeganie zasad rejestracji kryminalnej przestępstw i ich sprawców;
- 11) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych, ich ewidencjonowanie oraz nadzór nad prawidłowym postępowaniem z dowodami rzeczowymi;
- 12) prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych skierowanych na ujawnianie oraz zwalczanie przestępczości gospodarczej w odniesieniu do przestępstw, w szczególności:

- a) popełnianych w związku z przekształceniami własnościowymi,
 - b) dokonywanych w obrocie bankowym i kapitałowym,
 - c) oszustw związanych z obrotem gospodarczym,
 - d) przemytniczych i dewizowych,
 - e) podatkowych,
 - f) legalizacji dochodów uzyskanych z działalności przestępczej,
 - g) związanych z korupcją wśród funkcjonariuszy publicznych,
 - h) fałszerstwa środków płatniczych (z wyłączeniem pieniędzy) oraz znaków akcyzy,
 - i) piractwa intelektualnego i przemysłowego,
 - j) popełnianych przy wykorzystaniu internetu oraz elektronicznych środków płatniczych;
- 13) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przestępczości gospodarczej i zjawisk jej towarzyszących;
- 14) wykorzystywanie śladów kryminalistycznych;
- 15) współpracę i współdziałanie z Laboratorium Kryminalistycznym Komendy Stołecznej Policji oraz specjalistami w poszczególnych dziedzinach nauk, wpisanymi na listy biegłych sądowych przy Sądach Okręgowych;
- 16) współpracę z Prokuraturami, Sądami, Urzędami Skarbowymi, Urzędem Celnym, Państwową Inspekcją Pracy i Państwowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego;
- 17) opracowywanie analiz zgodnie z zapotrzebowaniem komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 18) działalności telekomunikacyjnej, używania urządzeń radiowych oraz gromadzenia, przetwarzania i udostępniania baz danych komórkom organizacyjnym Komendy i jednostkom organizacyjnym Policji, o których mowa w § 9 ust. 1, między innymi poprzez:
- a) zapewnianie sprawności działania oraz nadzór nad właściwą eksplantacją użytkowanych urządzeń, systemów i sieci łączności i informatyki, technik multimedialnych oraz rejestrów rozmów;
 - b) administrowanie systemami teleinformatycznymi w Komendzie tym systemami w których przetwarzane są informacje niejawne;
 - c) administrowanie w zakresie technicznym systemami wspierającymi ochronę fizyczną obiektów Komendy;
 - d) zapewnianie wykorzystania lokalnych pomieszczeń technicznych łączności i informatyki (serwerowi, punktów dystrybucyjnych) oraz pomieszczeń łączności radiowej zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymywanie w nich porządku i czystości;
 - e) utrzymywanie i obsługę sieci kablowej oraz abonenckich stacji systemów łączności i informatyki;
 - f) prowadzenie ewidencji przychodowo-rozchodowej sprzętu łączności, informatyki, technicznej ochrony osób i mienia oraz monitoringu;
 - g) wykonywanie zadań wynikających z bieżącej obsługi informatycznej Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
 - h) współpracę z komórką organizacyjną Komendy Stołecznej Policji właściwą do spraw łączności i informatyki w zakresie planowania, rozwoju oraz bieżącej eksplantacji systemów łączności i informatyki oraz przekazywanie danych do sprawozdawczości i planów organizacji łączności;
 - i) koordynowanie nadawania uprawnień dostępu do systemów informatycznych użytkownikom w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
 - j) organizowanie łączności w stanach kryzysowych oraz na czas operacji policyjnych;

- 19) obsługę i wprowadzanie wszystkich danych źródłowych do systemów informatycznych, w tym dokumentacji dotyczącej rejestracji procesowej, statystycznej i operacyjnej oraz ich aktualizowanie;
- 20) merytoryczne nadzorowanie jakości i poprawności informacji wprowadzanych do informatycznych systemów policyjnych i lokalnych baz powiatowych;
- 21) dokonywanie sprawdzeń i ustaleń w bazach danych Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (KSIP), Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych (KCIK) oraz w pozapolicyjnych bazach danych, w tym między innymi: Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON), Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), Centralnej Ewidencji Pojazdów (CEP), Centralnej Ewidencji Kierowców (CEK), systemie „POBYT”, udostępnianych w Pakietowych Systemach Transmisji Danych (PSTD);
- 22) nadzór, kontrolę oraz prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie przetwarzania danych osobowych;
- 23) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 12.

Wydział Prewencji realizuje zadania Komendy w zakresie nadzoru nad działalnością służby prewencji oraz współdziałania w zakresie prewencji ogólnej, organizacji służby i profilaktyki społecznej, między innymi przez:

- 1) podejmowanie czynności mających na celu ochronę życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
- 2) tworzenie i realizację we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi, programów prewencyjnych ukierunkowanych na:
 - a) zapewnianie osobom zamieszkałym na obszarze powiatu warszawskiego zachodniego bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych,
 - b) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń,
 - c) zapewnianie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia lub porządkowi publicznemu, w tym także stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia,
 - d) organizowanie, koordynowanie i wykonywanie czynności patrolowych oraz interwencyjnych,
 - e) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) organizowanie, koordynowanie czynności patrolowych, obchodowych, interwencyjnych i ochronnych oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 9 ust. 1
- 4) organizowanie, wykonanie, nadzór i kontrolę działań Komendy w zakresie pełnienia służby przez policjantów służby prewencyjnej oraz nadzór merytoryczny w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 5) realizowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 6) organizowanie i wykonywanie, nadzór i kontrolę działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałanie na obszarze powiatu warszawskiego zachodniego z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w tym zakresie;
- 7) ochronę bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej oraz na obszarach wodnych;

- 8) opracowywanie bieżących analiz, opinii i wniosków dotyczących zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego w zakresie działania komórek organizacyjnych służby prewencyjnej Komendy;
- 9) realizowanie zadań Komendy w zakresie zapobiegania procesom demoralizacji i przestępczości wśród nieletnich oraz przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej, między innymi poprzez:
 - a) ujawnianie nieletnich zagrożonych demoralizacją oraz zapobieganie i zwalczanie wszelkich zjawisk patologii społecznych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - b) wykrywanie przestępstw i wykroczeń dokonywanych przez nieletnich sprawców czynów karalnych,
 - c) zbieranie i utrwalanie dowodów przejawów demoralizacji oraz czynów karalnych w wypadkach niecierpiących zwłoki;
 - d) nadzór merytoryczny nad załatwianiem spraw nieletnich i doбором odpowiednich form oddziaływania prewencyjnego,
 - e) zapewnianie współdziałania komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1 na rzecz nieletnich, a także wymianę informacji o nieletnich zagrożonych demoralizacją i sprawcach czynów karalnych;
 - f) bieżącą współpracę z instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz organizacjami społecznymi w sprawach opieki i wychowania oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym,
 - g) opracowywanie analiz i ocen stanu zagrożenia demoralizacją, przestępczością nieletnich oraz zjawisk patologii społecznej na obszarze działania Komendanta Powiatowej Policji, poprzez wypracowanie na ich podstawie kierunków działania policjantów Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1,
 - h) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie problematyki nieletnich dla policjantów komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1,
 - i) współdziałanie w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na terenie powiatu warszawskiego zachodniego organami ochrony prawnej, a także współdziałanie w zakresie profilaktyki społecznej i edukacji z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi oraz mediami,
 - j) analizowanie zjawisk kryminogennych oraz rozpoznanych zagrożeń przestępczością, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk patologicznych dotyczących dzieci i młodzieży,
 - k) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie pracy profilaktycznej na rzecz dzieci i młodzieży oraz działań profilaktycznych w sferze patologii społecznej, to jest: narkomanii, alkoholizmu i innych uzależnień, bezdomności, żebractwa itp.,
 - l) prowadzenie i ewidencję poszukiwań opiekuńczych;
- 10) realizowanie zadań Komendy w zakresie profilaktyki społecznej, między innymi poprzez:
 - a) inicjowanie, przygotowywanie i wdrażanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej, w oparciu o zagrożenia występujące na terenie powiatu warszawskiego zachodniego,
 - b) pozyskiwanie partnerów pozapolicyjnych do udziału w zainicjonowanych i realizowanych przedsięwzięciach profilaktycznych,
 - c) opiniowanie propozycji przedsięwzięć prewencyjnych w zakresie profilaktyki społecznej przedstawianych przez podmioty pozapolicyjne,
 - d) wsparcie prac powiatowej komisji bezpieczeństwa,
 - e) realizację i koordynowanie zadań wynikających z krajowych i wojewódzkich przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej,

- f) współpracę z innymi podmiotami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi, w tym w zakresie promocji bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 11) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach określonych w ustawach;
- 12) rejestrację broni pneumatycznej;
- 13) planowanie, ustalanie potrzeb, prowadzenie ewidencji oraz dystrybucji przydzielonego sprzętu i materiałów uzbrojenia, a także sporządzanie dokumentów przyjęcia sprzętu i organizacji wybrakowania sprzętu;
- 14) organizację i koordynację działań zapewniających ciągłość pracy komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1 oraz działań specjalnych gwarantujących ochronę bezpieczeństwa i porządku publicznego, między innymi poprzez:
 - a) efektywne wykorzystanie sił i środków Policji w sytuacjach katastrof, klęsk żywiołowych, działań pościgowych i zbiorowego naruszania porządku publicznego,
 - b) organizowanie pracy i nadzorowanie funkcjonowania komórki organizacyjnej właściwej do spraw dyżurnych Komendy,
 - c) przygotowywanie projektów zabezpieczeń: imprez masowych, zgromadzeń publicznych, wizyt delegacji zagranicznych, uroczystości państwowych, miejsc czasowego pobytu osób objętych ochroną Biura Ochrony Rządu, zwanego dalej „BOR”, pielgrzymek i uroczystości odbywających się na obszarze właściwości terytorialnej oraz innych imprez i uroczystości wymagających policyjnych działań zabezpieczająco-ochronnych, w tym zleconych przez kierownictwo Komendy Stołecznej Policji,
 - d) utrzymywanie bieżącej współpracy z komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji i jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji, BOR-em, Strażami Miejskimi, Strażami Gminnymi, Strażą Pożarną oraz instytucjami pozaresortowymi, odpowiedzialnymi za zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - e) opracowywanie zbiorczych analiz, opinii i wniosków dotyczących zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego, w zakresie działalności Komendy,
 - f) opracowywanie zasad współdziałania i współpracy z instytucjami biorącymi udział w czynnościach zabezpieczających,
 - g) opracowywanie meldunków, sprawozdań, ocen i analiz dotyczących przebiegu działań zabezpieczających,
 - h) opracowywanie i aktualizowanie „Planu działania Komendanta Powiatowego Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej”,
 - i) prowadzenie systematycznej współpracy z Wojskową Komendą Uzupełnień, Komendą Powiatową Straży Pożarnej oraz Powiatowym i Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
 - j) przygotowywanie, koordynowanie i nadzorowanie prac w ramach zarządzania kryzysowego i przygotowań obronnych Komendy,
 - k) opracowywanie procedur podwyższania i obniżania gotowości obronnej w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1,
 - l) opracowywanie i aktualizowanie „Planu działania Komendanta Powiatowego Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”,
 - m) opracowywanie i aktualizowanie systemu alarmowania Komendy oraz nadzór nad przygotowaniem systemów alarmowania w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1,

- n) utrzymywanie bieżącej współpracy ze Stołecznym Stanowiskiem Kierowania Komendy Stołecznej Policji w zakresie wymiany informacji, realizację przedsięwzięć w przypadku klęsk żywiołowych i awarii technicznych oraz w czasie stanów nadzwyczajnych;
- 15) realizację zadań wynikających z postanowień podstawowych dokumentów określających zakres obowiązków i uprawnień służby dyżurnej, między innymi poprzez:
- a) utrzymywanie stałego kontaktu z komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1 właściwymi do spraw dyżurnych, nadzorowanie i kontrolowanie ich pracy oraz udzielanie niezbędnej pomocy,
 - b) pozyskiwanie, gromadzenie i analizowanie bieżących meldunków o zaistniałych poważnych przestępstwach i wydarzeniach,
 - c) zlecanie bezpośrednio komórkom organizacyjnym właściwym do spraw patrolowych Komendy zadań, będących reakcją na zgłoszone zdarzenia oraz kierowanie i nadzorowanie sposobu ich realizacji,
 - d) wykorzystanie Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji (SWDP) zgodnie z obowiązującymi procedurami w celu sprawnego i efektywnego zarządzania siłami i środkami Policji na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji,
 - e) obsługiwanie zgłoszeń telefonicznych przychodzących na numery alarmowe obsługiwane w Komendzie, zapewnienie reakcji na zgłoszenie, udzielanie niezbędnej pomocy oraz bieżącą współpracę ze służbami i podmiotami ratowniczymi w tym zakresie,
 - f) obsługę zgłaszających się interesantów, przyjmowanie od nich informacji, organizowanie policyjnej reakcji oraz udzielanie porad lub niezbędnej pomocy,
 - g) kierowanie oraz sprawowanie nadzoru nad przebiegiem zarządzanych działań blokadowych i pościgowo-blokadowych na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji,
 - h) realizowanie procedur alarmowania stanów osobowych Komendy, a także wzywanie indywidualne policjanta do stawienia się w służbie,
 - i) utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego z cywilnymi służbami dyżurnymi szczebla powiatowego i gminnego,
 - j) zapewnianie koordynacji i rozwinięcia działań w warunkach szczególnego zagrożenia do czasu powołania struktur dowódczo-sztabowych na szczeblu Komendy,
 - k) organizowanie i kierowanie działaniami prewencyjnymi Komendy w przypadku aktu terroru oraz innych zdarzeń o charakterze terrorystycznym i ekstremistycznym,
 - l) wprowadzanie informacji do policyjnych baz danych oraz obsługę radiową załóg przebywających w rejonach pełnienia służby;
- 16) nadzorowanie nad ewidencjonowaniem i przechowywaniem broni służbowej w Komendzie oraz w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 17) prowadzenie ewidencji, składanie zapotrzebowań i rozdzielanie sprzętu uzbrojenia do komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 18) przygotowywanie i koordynowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego z zakresu strzelań dla policjantów Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 19) współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi, których statutowe zadania związane są z bezpieczeństwem, w celu identyfikowania występujących zagrożeń oraz wypracowania form i metod przeciwdziałania powyższym zagrożeniom;
- 20) tworzenie, współtworzenie oraz współuczestniczenie w realizacji programów profilaktyki społecznej.

§ 13.

Wydział Ruchu Drogowego realizuje zadania Komendy w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym, między innymi przez:

- 1) organizowanie i prowadzenie działań w zakresie utrzymania bezpieczeństwa, płynności i porządku w ruchu drogowym;
- 2) kontrolę ruchu drogowego oraz ujawnianie przestępstw i wykroczeń drogowych;
- 3) prowadzenie działalności prewencyjnej i profilaktyczno-oświatowej w zakresie zapobiegania przestępstwom, wykroczeniom i wypadkom drogowym;
- 4) prowadzenie na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji, w porozumieniu z Komendą Stołeczną Policji, operacji ogólnokrajowych i wojewódzkich akcji kontrolno-porządkowych;
- 5) koordynowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 6) współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 7) współdziałanie w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym z komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 8) opracowywanie koncepcji, planów i koordynowanie działań związanych z zabezpieczeniem imprez, w trakcie których występuje wykorzystanie dróg w sposób szczególny w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 9) opiniowanie projektów organizacji ruchu w zakresie inżynierii ruchu na drogach powiatowych;
- 10) realizację eskort policyjnych pojazdów osób objętych szczególną ochroną oraz pojazdów przewożących ładunki nienormatywne lub wartościowe;
- 11) dokonywanie doraźnych i okresowych analiz stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym celem określania zagrożeń i miejsc niebezpiecznych;
- 12) wykonywanie czynności na miejscu zdarzeń drogowych;
- 13) wsparcie merytoryczne w zakresie projektowania oraz realizacji przedsięwzięć profilaktycznych;
- 14) współdziałanie z komórką organizacyjną Komendy Stołecznej Policji właściwą do spraw ruchu drogowego.

§ 14.

Na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Prasowo-Informacyjnych realizowane są zadania Komendy w zakresie kreowania właściwego wizerunku Policji, między innymi przez:

- 1) wykonywanie działalności prasowo-informacyjnej;
- 2) współpracę z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i społecznej;
- 4) opracowywanie i publikowanie informacji i porad dotyczących bieżących zagrożeń;
- 5) informowanie opinii publicznej, za pośrednictwem mediów, o zamierzeniach i działaniach Policji na terenie powiatu warszawskiego zachodniego;
- 6) promocję wdrażanych przedsięwzięć profilaktyki społecznej w zakresie informacyjno-prasowym;
- 7) obsługę medialną realizowanych przedsięwzięć profilaktyki społecznej;
- 8) obsługę strony internetowej Komendy.

§ 15.

Posterunek Policji w Kampinosie realizuje zadania Komendy, między innymi przez:

- 1) pełnienie służby patrolowej mającej na celu przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw lub wykroczeń, a w szczególności:
 - a) zapobieganie wszelkim zachowaniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek publiczny,
 - b) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - c) prowadzenie niezbędnych działań profilaktycznych,
 - d) nawiązywanie i utrzymanie więzi ze społecznością lokalną w celu tworzenia atmosfery poczucia bezpieczeństwa i współodpowiedzialności za zapobieganie zagrożeniom, o których mowa w lit. a i b,
 - e) podejmowanie niezwłocznie działań zmierzających do ujęcia sprawcy, w razie zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia;
- 2) pełnienie służby obchodowej, mającej na celu, w szczególności:
 - a) dokonywanie bieżącej analizy stanu bezpieczeństwa, poprzez wykorzystanie informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na potrzeby dyslokacji służby sporządzane na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) prowadzenie rozpoznania przydzielonego rejonu służbowego pod względem osobowym, terenowym oraz zjawisk i zadań mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej,
 - d) realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń,
 - e) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego,
 - f) wykonywanie czynności na rzecz uprawnionych organów w zakresie przewidzianym przepisami prawa,
 - g) realizowanie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - h) realizowanie podstawowych form pracy operacyjnej,
 - i) przygotowywanie na podstawie zdiagnozowanych oczekiwań społecznych oraz analizy zagrożeń w rejonach pełnienia służby, planu działania priorytetowego w cyklach półrocznych, w uzgodnieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej właściwej do spraw dzielnicowych Komendy;
- 3) zabezpieczanie miejsc zdarzeń i wykonywanie wstępnych czynności na miejscu zdarzenia;
- 4) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawach poszukiwanych osób z terenu Gminy Kampinos;
- 5) kontrola na terenie Gminy Kampinos przepisów porządkowych i administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązującymi w miejscach publicznych;
- 6) współdziałanie z Radą Gminy Kampinos oraz sołtysami w zakresie ujawniania miejsc zagrożonych przestępczością oraz wykonywania czynności administracyjno-porządkowych;
- 7) współdziałanie z Radą Powiatu Warszawskiego Zachodniego, w zakresie uzgodnionym z Komendantem Powiatowym Policji w sprawach występujących zagrożeń oraz porządku publicznego na terenie Gminy Kampinos.

§ 16.

Posterunek Policji w Lesznie realizuje zadania Komendy, między innymi przez:

- 1) pełnienie służby patrolowej mającej na celu przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw lub wykroczeń, a w szczególności:

- a) zapobieganie wszelkim zachowaniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek publiczny,
 - b) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - c) prowadzenie niezbędnych działań profilaktycznych,
 - d) nawiązywanie i utrzymanie więzi ze społecznością lokalną w celu tworzenia atmosfery poczucia bezpieczeństwa i współodpowiedzialności za zapobieganie zagrożeniom, o których mowa w lit. a i b,
 - e) w razie zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia podejmowanie niezwłocznie działań zmierzających do ujęcia sprawcy;
- 2) pełnienie służby obchodowej, mającej na celu w szczególności:
- a) dokonywanie bieżącej analizy stanu bezpieczeństwa, poprzez wykorzystanie informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na potrzeby dyslokacji służby sporządzane na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) prowadzenie rozpoznania przydzielonego rejonu służbowego pod względem osobowym, terenowym oraz zjawisk i zadań mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej,
 - d) realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń,
 - e) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego,
 - f) wykonywanie czynności na rzecz uprawnionych organów w zakresie przewidzianym przepisami prawa,
 - g) realizowanie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - h) realizowanie podstawowych form pracy operacyjnej,
 - i) przygotowywanie na podstawie zdiagnozowanych oczekiwań społecznych oraz analizy zagrożeń w rejonach pełnienia służby, planu działania priorytetowego w cyklach półrocznych, w uzgodnieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej właściwej do spraw dzielnicowych Komendy;
- 3) zabezpieczanie miejsc zdarzeń i wykonywanie wstępnych czynności na miejscu zdarzenia;
- 4) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawach poszukiwanych osób z terenu Gminy Leszno;
- 5) kontrolę na terenie Gminy Leszno przepisów porządkowych i administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązującymi w miejscach publicznych;
- 6) współdziałanie z Radą Gminy Leszno oraz sołtysami w zakresie ujawniania miejsc zagrożonych przestępczością oraz wykonywania czynności administracyjno-porządkowych;
- 7) współdziałanie z Radą Powiatu Warszawskiego Zachodniego, w zakresie uzgodnionym z Komendantem Powiatowym Policji w sprawach występujących zagrożeń oraz porządku publicznego na terenie Gminy Leszno.

§ 17.

Zespół Kontroli realizuje zadania Komendy w zakresie kontroli, między innymi przez:

- 1) sporządzanie rocznych planów kontroli i programów kontroli;
- 2) kontrolę wykonywania zadań przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 9 ust. 1, a także wykonywania obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników;
- 3) badanie efektywności organizacji służby i pracy oraz metod kierowania i sprawowania nadzoru służbowego;

- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg oraz wniosków dotyczących działalności Policji;
- 5) koordynowanie przyjmowania i rozpatrywania skarg oraz wniosków w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 6) prowadzenie czynności wyjaśniających i postępowań dyscyplinarnych w stosunku do policjantów Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 7) analizowanie ujawnionych nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1 oraz wyjaśnianie w niezbędnym zakresie sygnałów o naruszeniu prawa przez policjantów;
- 8) sporządzanie ocen i sprawozdań dotyczących działalności kontrolnej, postępowań skargowych, dyscyplinarnych, wyjaśniających oraz zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów oraz pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 9) sporządzanie ocen i sprawozdań dotyczących wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 10) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji złożonych do Komendanta Powiatowego Policji we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy oraz jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 9 ust. 1.

§ 18.

Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia realizuje zadania Komendy w zakresie organizacyjnym, kadrowym i szkoleniowym, między innymi przez:

- 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie doboru pracowników;
- 2) dokonywanie ocen i analiz sytuacji kadrowej, badanie określonych zjawisk i problemów kadrowych oraz przedstawianie wniosków kierownictwu;
- 3) przygotowywanie projektów rozkazów, decyzji, postanowień, poleceń do przeprowadzania czynności oceniających predyspozycje do służby na zajmowanym stanowisku służbowym, umów o pracę oraz pisemnych zawiadomień w sprawach osobowych i przedkładanie ich Komendantowi Powiatowemu Policji;
- 4) bieżącą obsługę kadrową policjantów i pracowników, prowadzenie spraw osobowych, akt osobowych, dokumentacji kadrowej oraz ewidencji etatowej policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 5) zgłaszanie zapotrzebowania, przekazywanie oraz prowadzenie ewidencji legitymacji służbowych oraz znaków identyfikacyjnych policjantów;
- 6) przygotowywanie dokumentów stanowiących podstawę do wydania decyzji emerytalno-rentowych;
- 7) prowadzenie ewidencji czasu służby, czasu pracy, nadgodzin oraz urlopów i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników zajmujących jednoosobowe stanowiska, będących w dyspozycji Komendanta oraz Zespołu Kontroli, Zespołu Administracyjno-Gospodarczego i Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy;
- 8) sprawowanie nadzoru nad planowaniem i realizacją planów urlopów, rozkładem czasu służby i pracy, a także ewidencjonowaniem obecności, w tym ewidencji zwolnień lekarskich policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 9) realizowanie zadań w zakresie polityki odznaczeniowo-awansowej prowadzonej przez Komendanta Powiatowego Policji;
- 10) prowadzenie prac organizacyjno-etatowych, uzgadnianie projektów zmian organizacyjno-etatowych oraz wypracowywanie zasad kształtowania struktur komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;

- 11) planowanie, organizowanie, prowadzenie oraz nadzór nad prawidłową realizacją przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego dla policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 12) prowadzenie ewidencji i dokumentacji szkoleniowej;
- 13) współpracę z komórką organizacyjną Komendy właściwą do spraw prewencji przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej oraz innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie właściwości zespołu;
- 14) aktualizację danych kadrowych gromadzonych w programach i systemach teleinformatycznych;
- 15) sporządzanie okresowych meldunków, zestawień i statystyk;
- 16) prowadzenie kancelarii jawnej Komendy;
- 17) gromadzenie, ewidencjonowanie i rozpowszechnianie jawnych przepisów prawnych;
- 18) realizowanie zadań związanych z medycyną pracy oraz współpracę w tym zakresie z komórką organizacyjną Komendy Stołecznej Policji właściwą do spraw medycyny pracy;
- 19) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 19.

Zespół Administracyjno-Gospodarczy realizuje zadania Komendy w zakresie obsługi administracyjno-gospodarczej, między innymi przez:

- 1) organizowanie i realizowanie zaopatrzenia w środki materiałowo-techniczne oraz sprzęt specjalistyczny komórek organizacyjnych Komendy;
- 2) administrowanie obiektami Komendy, prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych, organizowanie prac porządkowych robotników gospodarczych oraz konserwatorów, zapewnienie wykonawstwa, zlecenie robót naprawczych i konserwacyjnych w obiektach Komendy i terenach przyległych oraz prowadzenie nadzoru i kontroli w tym zakresie;
- 3) opracowywanie dokumentacji w zakresie spraw mieszkaniowych;
- 4) organizowanie i wykonywanie okresowych inwentaryzacji majątku będącego na stanie Komendy;
- 5) prowadzenie rejestru faktur oraz przygotowywanie i przekazywanie ich celem rozliczenia do komórki organizacyjnej właściwej do spraw finansów i budżetu Komendy Stołecznej Policji;
- 6) planowanie wypłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, opiniowanie wniosków oraz przysyłanie dokumentacji do komórki organizacyjnej właściwej do spraw finansów i budżetu Komendy Stołecznej Policji, w celu wypłaty należności;
- 7) prowadzenie gospodarki mandatowej Komendy, w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie ewidencji i sporządzanie zapotrzebowań na bloczki mandatów karnych kredytowych i pokwitowań oraz druków dowodów wpłaty,
 - b) pobieranie i rozliczanie pobranych bloczków mandatów karnych kredytowych we właściwej Izbie Skarbowej,
 - c) pobieranie i rozliczanie bloczków pokwitowań w Wydziale Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji oraz druków dowodów wpłaty w Wydziale Finansów i Budżetu Komendy Stołecznej Policji,
 - d) pobieranie od policjantów gotówki z nałożonych mandatów karnych i rozliczanie tej gotówki we właściwym Urzędzie Skarbowym,
 - e) przyjmowanie mandatów karnych gotówkowych oraz wpłacanie przyjętej gotówki do kasy Narodowego Banku Polskiego,
 - f) wprowadzanie mandatów do portalu usług elektronicznych Ministerstwa Finansów;

- 8) prowadzenie gospodarki magazynowej;
- 9) planowanie, ustalanie potrzeb, prowadzenie ewidencji oraz dystrybucję przydzielonego sprzętu i materiałów: techniki policyjnej, techniki biurowej, kwaterunkowego, przeciwpożarowego, szkoleniowego, kulturalno-oświatowego, sportowego, żywnościowego, transportowego, przedmiotów mundurowych, materiałów kancelaryjnych, druków resortowych oraz druków ścisłego zarachowanie, środków czystościowych i higieny osobistej, a także sporządzanie dokumentów przyjęcia sprzętu i organizację wybrakowania sprzętu;
- 10) prowadzenie ewidencji inwentarza żywego;
- 11) przygotowywanie dokumentów do rozliczania oraz prowadzenie ewidencji świadczeń pieniężnych należnych policjantom i pracownikom Komendy przekazywanych do komórki organizacyjnej właściwej do spraw finansowych i budżetu Komendy Stołecznej Policji;
- 12) aktualizację danych dotyczących rozliczania mediów;
- 13) prowadzenie dokumentacji darowizn, zakupu towarów i usług przez jednostki samorządu terytorialnego, państwowe jednostki organizacyjne, stowarzyszenia, fundacje, banki oraz instytucje ubezpieczeniowe;
- 14) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 15) prowadzenie postępowań szkodowych;
- 16) prowadzenie gospodarki transportowej Komendy, w szczególności poprzez:
 - a) wydawanie „zezwoleń” i „zaświadczeń” policjantom i pracownikom komorek organizacyjnych Komendy do prowadzenia służbowego sprzętu transportowego oraz prowadzenie ewidencji tych dokumentów,
 - b) prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego w „książce ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego”,
 - c) nadzór nad właściwym prowadzeniem przez służby dyżurne ewidencji użycia sprzętu transportowego w „książce dyspozytora”,
 - d) wystawianie, wymianę i rozliczanie „książek kontroli” pracy sprzętu transportowego będącego na wyposażeniu Komendy oraz ich sprawdzanie pod względem prawidłowego wypełniania,
 - e) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji indywidualnej pojazdów będących na wyposażeniu Komendy, w tym dowodów technicznych pojazdów mechanicznych ST-3 oraz protokołów zdawczo-odbiorczych,
 - f) zapewnianie sprawności technicznej użytkowanego sprzętu transportowego poprzez planowanie i terminowe wykonanie obsług technicznych, badań technicznych, koordynowanie napraw mechanicznych oraz blacharsko-lakierniczych, przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych, w tym prowadzenie ewidencji dokumentacji związanej ze szkodami w sprzęcie transportowym będącym na wyposażeniu Komendy,
 - g) opracowywanie informacji i sprawozdań o eksploatowanym sprzęcie w zakresie ilości przejechanych kilometrów oraz zużytych materiałów pędnych i smarów,
 - h) prowadzenie ewidencji kart flota,
 - i) rozliczanie rachunków paliwowych sprzętu transportowego Komendy;
 - j) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny transportowej w Komendzie ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania pojazdów do celów służbowych, właściwego zabezpieczenia miejsc postojowych oraz sprawdzania dowodów rejestracyjnych pod kątem ich ważności,
 - k) współpracę z komórką organizacyjną Komendy Stołecznej Policji właściwą do spraw transportu w zakresie zagadnień eksploatacyjnych pojazdów służbowych oraz likwidacji szkód w służbowym sprzęcie transportowym;
- 17) sporządzenie okresowych sprawozdań i zestawień;
- 18) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 20.

Na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy realizowane są zadania Komendy zgodnie z odrębnymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, między innymi przez:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 4) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 5) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby i pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 6) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w czasie służby i przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrolę realizacji tych wniosków;
- 7) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków w czasie służby i przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku służby i pracy;
- 8) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 9) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, w tym zapobieganiu chorobom zawodowym i wypadkom w czasie służby i pracy;
- 11) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz ergonomii;
- 12) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji, w szczególności w zakresie organizowania i zapewniania odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz zapewnianie właściwej adaptacji zawodowej nowozatrudnionych policjantów i pracowników.

§ 21.

Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania Komendy w zakresie:

- 1) ochrony informacji niejawnych przed nieuprawnionym ujawnieniem, między innymi przez:
 - a) zapewnianie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,

- b) zapewnianie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
 - c) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
 - d) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
 - e) kontrolę zgodności eksploatowanych systemów i sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania i przekazywania informacji niejawnych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa i procedurami bezpiecznej eksploatacji,
 - f) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji,
 - g) prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby lub pracy w Komendzie,
 - h) prowadzenie szkoleń policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1 w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - i) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1 albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
 - j) prowadzenie kancelarii tajnej Komendy i obsługę kancelaryjną jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1 w zakresie dokumentacji niejawnej,
 - k) współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 9 ust. 1,
 - l) współpracę z pionem ochrony Komendy Stołecznej Policji oraz służbą ochrony państwa w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 2) gromadzenie, udostępnianie, brakowanie i porządkowanie zasobu składnicy akt Komendy, między innymi przez:
- a) przyjmowanie, opracowywanie i przechowywanie akta spraw zakończonych,
 - b) prowadzenie wymaganych przepisami ewidencji archiwalnych,
 - c) realizacja zadań w zakresie brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” lub „BE”, której okres przechowywania minął, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) kontrola brakowanej dokumentacji wskazanej w protokołach oceny dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC” przeznaczonej do zniszczenia, przed wydaniem zgody na zniszczenie przez uprawnioną osobę,
 - e) udostępnianie akt, wykonywanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów oraz udzielanie informacji na podstawie akt uprawnionym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonywania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego,
 - g) prowadzenie kwerend archiwalnych,
 - h) wykonywanie czynności związanych z dostosowaniem klauzul tajności zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- i) współpracę z Instytutem Pamięci narodowej w zakresie dokumentacji wytworzonej do dnia 31 lipca 1990 r. w porozumieniu z Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
- j) przekazywanie do Głównego Archiwum Policji jednego egzemplarza spisu akt przekazanych materiałów archiwalnych za pośrednictwem Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
- k) porządkowanie akt zgodnie z zasadami archiwistyki,
- l) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zabezpieczania zasobu archiwalnego,
- m) informowanie kierownika jednostki organizacyjnej o ewentualnych zagrożeniach utraty lub zniszczenia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,
- n) udzielanie instruktażu pracownikom i policjantom przygotowującym akta do przekazania, w zakresie trybu i metod porządkowania oraz ewidencjonowania akt podlegających przekazaniu,
- o) przeprowadzanie skontrum zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- p) realizację innych prac wynikających z zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 9 ust. 1.

§ 22.

Zadania Komendy w zakresie obsługi prawnej realizowane są w formie umowy zlecenia, między innymi przez:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie przepisów Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) reprezentowanie Komendanta Powiatowego Policji w postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 3) opiniowania umów pod względem formalno-prawnym;
- 4) sporządzanie opinii prawnych oraz udzielanie porad prawnych kierownikom komórek organizacyjnych Komendy.

Rozdział 6 Postanowienia porządkowe

§ 23.

- 1. Rozkład czasu służby policjantów oraz pracy pracowników określają odrębne przepisy z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. W podstawowym rozkładzie czasu, służba i praca w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godz. 8.00 i kończy o godz. 16.00. Komendant Powiatowy Policji, w szczególnych wypadkach, może określić inne godziny pełnienia służby i pracy dla komórek organizacyjnych Komendy, policjantów lub pracowników.
- 3. Policjanci i pracownicy są zobowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby lub pracy oraz przerwanie służby lub pracy z przyczyn osobistych, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej lub policjanta bądź pracownika wyznaczonego do koordynowania pracą komórki organizacyjnej.
- 4. Policjanci i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, przepisów przeciwpożarowych, tajemnicy prawem chronionej oraz tajemnicy zawodowej.
- 5. Każdy policjant przed rozpoczęciem urlopu lub zwolnienia lekarskiego broń służbową zostawia we właściwym organizacyjnie depozycie.
- 6. Komendant Powiatowy Policji przyjmuje obywateli w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 16.00–18.00.

Rozdział 7 Przepisy przejściowe

§ 24.

Kierownicy komórek organizacyjnych, policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani:

- 1) do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu, do określenia i przedstawienia do zatwierdzenia Komendantowi Powiatowemu Policji struktury organizacyjnej, szczegółowych zadań oraz sposobu zorganizowania służby i pracy w podległych komórkach organizacyjnych;
- 3) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu, do dostosowania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów niniejszego regulaminu.

Rozdział 8 Przepisy końcowe

§ 25.

Decyzje wydane na podstawie Regulaminu, o którym mowa w § 26 zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu.

§ 26.

Traci moc Regulamin Komendy Powiatowej Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach z dnia 13 września 2012 r., z późn. zm.²⁾.

§ 27.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
dla POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z siedzibą w STARYCH BABICACH**

p.o. mł. insp. **Tomasz DAŁEK**

W porozumieniu:

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

mł. insp. dr Rafał KUBICKI

²⁾ Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem Komendy Powiatowej Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach z dnia 31 października 2013 r., regulaminem z dnia 23 czerwca 2014 r., regulaminem z dnia 30 grudnia 2014 r., regulaminem z dnia 27 października 2015 r., regulaminem z dnia 13 maja 2016 r. oraz regulaminem z dnia 29 czerwca 2016 r.

UZASADNIENIE

Opracowany Regulamin Komendy Powiatowej Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach spełnia zasadę uniwersalizmu zapewniającą jego aktualność niezależnie od dokonywania modyfikacji struktur komórek organizacyjnych Komendy.

Ponadto z uwagi na fakt, iż obowiązujący dotychczas regulamin Komendy Powiatowej Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach z dnia 13 września 2012 r. był już sześciokrotnie zmieniany, konieczne stało się wydanie nowego regulaminu.

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji.